

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САХАЛИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «СБМК»  
  
Л. Б. Дзиева  
Приказ № 27п  
ма.8.07.16 2016 г.  


**План реализации проекта**  
**ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж»**  
**«Разработка персонального интернет - ресурса преподавателя»**

Рекомендовано к утверждению методическим советом  
Протокол № 3  
от «09» 71 2016 г.

Южно-Сахалинск  
2016

## **I. Общая информация**

1. Персональный интернет - ресурс преподавателя является инструментом обеспечения публичной открытости преподавателя ГБПОУ «СБМК», формой информационно-методического сопровождения образовательной деятельности, средством развития информационно-коммуникационных технологий, компетентности в соответствии с требованиями квалификационного справочника и профессиональных стандартов.
2. Наличие персонального интернет – ресурса преподавателя ГБПОУ «СБМК», доступного для разных категорий пользователей (обучающиеся, законные представители, представители общественности и педагогического сообщества, администрация образовательной организации и др.), предполагает ведение постоянной работы по его содержательному наполнению и систематизации размещаемых материалов.
3. При системно организованной работе персональный интернет - ресурс преподавателя ГБПОУ «СБМК» обеспечивает информационные потребности всех заинтересованных участников образовательных отношений о результатах его деятельности, профессиональном развитии, а также является механизмом обратной связи и открытой интерактивной платформой для обсуждения актуальных профессиональных проблем.
4. Персональный интернет - ресурс педагогического работника ГБПОУ «СБМК» позволяет:
  - осуществлять презентацию результатов профессиональной деятельности и профессионального уровня (в том числе, в целях внешней и внутренней оценки его деятельности).
5. Создание и наполнение персонального интернет - ресурса преподавателя ГБПОУ «СБМК» (персональной страницы на официальном сайте образовательной организации) позволяет развивать не только ИКТ - компетентность педагогического работника, но и в целом повышать уровень его профессиональных компетенций.

## **II. Правовые основы создания интернет – ресурса педагогического работника**

1. Правовую основу создания интернет - ресурса педагогического работника ГБПОУ «СБМК» на официальном сайте образовательной организации, составляют следующие правовые акты:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
  - приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

## **III. Основные общие требования при создании интернет – ресурса педагогического работника на сайте ГБПОУ «СБМК»**

Основными общими требованиями при создании интернет - ресурса педагогического работника ГБПОУ «СБМК» являются:

1. Размещение общедоступной информации - общеизвестных сведений и иной информации, доступ к которой не ограничен.
2. При размещении указанной информации на страницах сайта ГБПОУ «СБМК» обязаны

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в частности:

- не допускать использование сайта или страницы сайта в сети «Интернет» для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, а также материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, и материалов, содержащих нецензурную брань;
  - проверять достоверность размещаемой общедоступной информации до ее размещения и незамедлительно удалять размещенную недостоверную информацию;
  - соблюдать требования законодательства Российской Федерации, регулирующие порядок распространения массовой информации;
  - соблюдать права и законные интересы граждан и организаций, в том числе честь, достоинство и деловую репутацию граждан, деловую репутацию организаций;
  - не допускать использование сайта или страницы сайта в сети «Интернет» в целях: сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения заведомо недостоверной информации под видом достоверных сообщений; распространение информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями.
3. Соблюдение авторских и (или) смежных прав при размещении информации на сайте.
  4. Запрет на размещение персональных данных участников образовательных отношений.
  5. Запрет на распространение информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

#### **IV. Информационное наполнение (контент) персонального интернет - ресурса педагогического работника**

При создании персонального интернет - ресурса основное значение имеет его информационное наполнение - контент.

1. Контент размещается в структурированном виде в соответствии с принципом предметно - целевой ориентации.
2. Информация размещается на интернет - ресурсе согласно принципу тематической направленности.
3. Необходимым является возможность обновления персонального интернет - ресурса (внесение изменений и дополнений). /Приложение1/.

**Структура персонального интернет – ресурса педагогического работника ГБПОУ «СБМК»**

Название раздела	Характеристика
Общие сведения (визитка)	Основные сведения: фото, основные сведения о преподавателе, дополнительная информация
Результаты педагогической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.</li> <li>• Результаты работы по выявлению и развитию способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.</li> <li>• Результаты работы по повышению качества образования, совершенствованию методов обучения и воспитания, транслированию в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.</li> <li>• Оценка личного вклада педагогического работника в развитие сферы образования.</li> <li>• Результаты работы по участию в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.</li> </ul>
Фото-, видеоматериалы	Фото- и видеоматериалы об участии автора в деятельности образовательной организации, системы образования (выставки, конкурсы, мероприятия и пр.)
Гостевая книга	Обратная связь с пользователями интернет – ресурса.

На персональном интернет - ресурсе педагогического работника ГБПОУ «СБМК» рекомендуется размещать информацию о его профессиональной деятельности (электронное портфолио):

1. Общие сведения о педагогическом работнике (ФИО, образование, трудовой и педагогический стаж работы, место работы, должность, дополнительное образование и др.).
2. Результаты деятельности педагогического работника по обучению: материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ по преподаваемому предмету, курсу, модулю, дополнительной программе; сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3-5 лет на основании внешних и внутренних мониторингов; результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.

Формы представления результатов освоения обучающимися образовательных программ могут иметь отличия в зависимости от занимаемой должности (направления деятельности) преподавателя.

## План-график реализации проекта

Мероприятия	Содержание работы	Срок реализации	Ответственный
Методический совет	1. Разработка плана реализации проекта 2. Формирование рабочей группы и руководителя проекта	октябрь	Директор
Утверждение состава рабочей группы и подготовка плана работы	1. Формирование списка участников проекта; 2. Подготовка проекта приказа о реализации проекта; 3. Разработка плана-графика реализации проекта.	октябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка организационно-технического обеспечения проекта	Формирование пакета материалов: 1. Нормативно-правовые аспекты работы с информацией; 2. Требования, предъявляемые к электронным образовательным ресурсам; - материалы для базового наполнения сайта (фото, текстовые документы, презентации и т. п.) в соответствии с деревом сайта.	октябрь-ноябрь	Начальник отдела информации
Проектирование web-дизайна сайта	1. Выбор конструктора персональных страниц сайта; 2. Создание авторских элементов персональных страниц; 3. Формирование меню и страниц персональных ресурсов.	в течение года	Начальник отдела информации
Наполнение персональных интернет-ресурсов контентом	Наполнение преподавателями персональных страниц материалами (документы, фото, видео и т.д.)	в течение года	Преподаватели
Педагогический совет «Анализ созданных на официальном сайте ГБПОУ «СБМК» персональных страниц педагогических работников»	1. Анализ полученных результатов и лучших персональных страниц.	Педсовет «Итоги работы педколлектива»	Зам. директора по УВР