


Министерство здравоохранения РФ
Министерство здравоохранения Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«САХАЛИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СБМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СБМК»



Л.Б. Дзимова
« 28 » 09 2016 г.
Приказом № 227 от « 28 » 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке ликвидации академической задолженности студентов
ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
« 28 » 09 2016 г.
Председатель

Южно-Сахалинск
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организация ликвидации академической задолженности осуществляется на основании нормативных документов, указанных во втором разделе настоящего Положения.
2. Ликвидация академической задолженности, возникшей в результате пропуска занятий, как по уважительной, так и по неуважительной причинам, направлена на изучение пропущенного материала в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в свободное от основной учебы время.
4. Работа преподавателей по ликвидации академической задолженности и пробелов в знаниях студентов организуется в свободное от основной работы время в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа, один раз в неделю.
5. Учет пропущенных занятий осуществляет заведующий отделением с установлением причины пропуска (уважительная; неуважительная).
6. Причина пропуска занятий считается уважительной в связи с заболеванием (имеется справка), в связи с семейными обстоятельствами (по личному заявлению) по приказу директора колледжа.

II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Закон РФ «Об образовании»
2. Закон Сахалинской области «Об образовании»
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 2014 г.
4. Программа модернизации образования РФ
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 466.
6. Устав ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Академическая задолженность в связи с пропуском занятий должна быть ликвидирована в течение месяца с момента ее возникновения, но не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за месяцем, в течение которого был совершен пропуск.
2. Направление на ликвидацию задолженности с указанием причины (уважительная; неуважительная) выдает заведующий отделением.
3. Направление на отработку практического занятия выдает заведующий практикой.

IV. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ВОЗНИКШЕЙ В СВЯЗИ С ПРОПУСКАМИ ЗАНЯТИЙ

1. Ликвидация задолженности, возникшей по уважительной и неуважительной причинам по теоретическому обучению (лекции, комбинированные уроки) осуществляется путем конспектирования и последующей сдачи преподавателю пропущенного материала. По итогам преподавателем выставляется оценка в журнал.
2. Ликвидация задолженности, возникшей по уважительной причине и неуважительной причине по практическому и семинарско-практическому занятиям, осуществляется путем отработки во внеучебное время пропущенного времени в колледже или лечебно-профилактическом учреждении с последующей сдачей теории и практических манипуляций преподавателю. Шестичасовое занятие отрабатывается в объеме шести часов; четырехчасовое занятие отрабатывается в объеме четырех часов. По итогам преподавателем выставляется оценка в журнал и путевку.
3. Иные формы ликвидации задолженности не допускаются.
4. Контроль за своевременностью ликвидации задолженности возлагается на заведующих отделениями, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего практикой.