

Министерство здравоохранения РФ  
Министерство здравоохранения Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«САХАЛИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «СБМК»)



Приказом № 141 от «1» 06 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом кабинете

Рассмотрено  
на заседании методического совета  
Протокол № 1  
«01» 06 2016 г.  
Председатель

Южно-Сахалинск  
2016

## **1. Общие положения**

- 1.1 Методический кабинет является научно-методической лабораторией педагогических работников колледжа, накопителем информационных учебных и методических материалов; материалов передового опыта работы колледжа.
- 1.2. Методический кабинет обеспечивает соответствие содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего специального образования (ФГОС СПО).
- 1.3. Организует работу методического кабинета зам. директора учебно-воспитательной работе.
- 1.4. В своей деятельности методический кабинет руководствуется законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования РФ, Министерствами образования и здравоохранения Сахалинской области, иными нормативно-правовыми актами ГБПОУ «СБМК».

## **2. Цели и задачи методического кабинета**

- 2.1. Создание условий для обучения студентов.
- 2.2. Совершенствование методик преподавания.
- 2.3. Обновление и эффективное применение разнообразных средств обучения.
- 2.4. Организация внеаудиторной деятельности студентов.
- 2.5. Оказание помощи преподавателям и другим работникам колледжа в вопросах организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм и методов обучения и воспитания студентов.
- 2.6. Обобщение, изучение, пропаганда, распространение педагогического опыта.
- 2.7. Оказание помощи руководству колледжа в координации различных форм методической работы в колледже.
- 2.8. Накопление и систематизация материалов по вопросам организации учебно-воспитательной работы.

## **3. Организационные вопросы**

- 3.1. Работа методического кабинета строится на принципах научности, актуальности, востребованности результатов деятельности с учетом задач и интересов членов педагогического и студенческого коллективов.
- 3.2. Работники методического кабинета разрабатывают и реализуют мероприятия по основным направлениям образовательного процесса в соответствии с содержанием образовательных программ колледжа и комплексным планом работы.
- 3.3. Методический кабинет является базой для проведения теоретических семинаров, конференции и др. мероприятий для преподавателей колледжа и студентов.

## **4. Основное содержание деятельности**

- 4.1. Учебно-методическая работа:
  - Реализация ФГОС СПО (разработка программ, методических рекомендаций, составление сборников, методических разработок и т. д.)
  - Проведение открытых занятий для преподавателей колледжа.
  - Посещение учебных занятий преподавателей с целью оказания методической помощи, обмена опытом работы.
  - Оформление учебных кабинетов, материалов для аттестации преподавателей, материалов для методического обеспечения дисциплин.
- 4.2. Учебно-исследовательская работа:
  - Участие в экспериментальных проектах.
  - Публикация статей.
  - Руководство учебно-исследовательской работой студентов.
  - Самообразование.

- Выступления на педсоветах, научно-практических конференциях, студенческих учебно-практических конференциях, педагогических чтениях, совещаниях в рамках колледжа города, области, региона.
  - Организация методических выставок, отражающих передовой педагогический опыт преподавателей колледжа, творчество студентов.
- 4.3. Организация самостоятельной работы студентов.
- Накопление дидактических и методических пособий для студентов.
  - Создание системы фонда оценочных средств для проведения различных форм контроля знаний и умений.
  - Накопление справочной, методической, научной и другой литературы.
- 4.4. Повышение квалификации педагогических работников:
- Проведение обучающих методических семинаров и совещаний.
  - Организация Школы педагогического мастерства.
  - Организация Школы начинающего преподавателя.
  - Методическая помощь в самообразовании.
  - Индивидуальные консультации для преподавателей.
  - Направление преподавателей на курсы повышения педагогической и профессиональной квалификации.
- 4.5. Методический кабинет обобщает и распространяет лучший опыт преподавателей колледжа.
- 4.6. Методический кабинет осуществляет связь с цикловыми методическими комиссиями, ИРОСО.
- 4.7. Методический кабинет разрабатывает, накапливает, систематизирует и хранит методические материалы.

## **5. Оснащение методического кабинета**

Оснащение и оформление методического кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также для проведения заседаний педагогического совета, методических комиссий, инструктивных совещаний, педагогических чтений, лекций, конференций.

В методическом кабинете концентрируются, систематизируются и экспонируются нормативные инструктивные материалы необходимые для организации учебно-воспитательного процесса.

В методическом кабинете хранятся книги, брошюры, альбомы, специальные журналы, планы работы структурных подразделений колледжа, методические пособия рекомендации, материалы педагогических чтений и конференций, материалы по обобщению педагогического опыта преподавателей, методические разработки.

## **6. Документация методического кабинета**

1. Положение о методическом кабинете.
4. Положение о научно-практической конференции
5. Положение о смотре-конкурсе кабинетов.
6. Положение о смотре-конкурсе ЦМК.
7. Положение о разработке методических пособий.
8. Положение о проведении профессиональных конкурсов студентов.
9. Положение о педагогическом совете.
10. План работы методического кабинета
11. План-программа методической работы
12. План работы колледжа (комплексный )
13. План работы ЦМК
14. План работы заведующих отделениями

15. План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
16. План работы заведующего практикой.
21. План работы комиссии по профориентации.
22. План повышения квалификации.
24. План работы по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства
25. Паспорт кабинета.
26. Отчеты и аналитические справки о работе колледжа по отдельным направлениям
27. Банк данных о методическом и информационном обеспечении учебных дисциплин
28. Руководящая документация.