

Министерство здравоохранения РФ  
Министерство здравоохранения Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«САХАЛИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «СБМК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СБМК»

Л.Б. Дзюва  
« 26 » 05 2016 г.

Приказом № 21 от « 25 » 05 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении повышения квалификации**  
**специалистов со средним медицинским**  
**образованием**  
**ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж»**

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 6  
« 25 » 05 2016 г.

Южно-Сахалинск  
2016

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об отделении повышения квалификации разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан от 21.11.2011 № 323 (ред. от 21.07.2014), Уставом колледжа.

1.1. Отделение повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием входит в структурное подразделение ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж» и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы последипломной подготовки с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов, совершенствования их деловых качеств.

1.2. Отделение повышения квалификации в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, решениями и документами Министерства образования, Министерства здравоохранения и регионального здравоохранения по вопросам организации и проведения профессиональной переподготовки, повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

1.3. Отделение повышения квалификации реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относится повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения специалистами дополнительной квалификации с ежегодной численностью слушателей не менее 1200 человек.

1.4. Отделение повышения квалификации является учебно-консультативным пунктом по вопросам специализации, усовершенствования работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, проводя их профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

1.5. Отделение повышения квалификации создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учебного заведения на основании решения педагогического совета по согласованию с руководителем регионального здравоохранения.

1.6. Отделение повышения квалификации работает на основе перспективного, годового и календарного планов под непосредственным руководством заведующего отделения повышения квалификации.

1.7. ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж» обеспечивает условия для деятельности отделения повышения квалификации, выделяет материально-техническую базу, оборудование, закрепляя штаты, способствует привлечению высококвалифицированных кадров и выделяет места в общежитии для проживания слушателей.

## **2. Задачи отделения повышения квалификации**

2.1. Организация процесса обучения специалистов на циклах специализации, усовершенствования, профессиональной переподготовки и краткосрочного тематического усовершенствования от 72 часов до (432 часов) трех месяцев со сдачей сертификационного экзамена, с выдачей сертификата специалиста и удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации.

2.2. Проведение учебно-воспитательного процесса, связанного с удовлетворением потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской науки и практического здравоохранения (не реже одного раза в пять лет), воспитание у обучаемых добросовестного отношения к труду и соблюдению правил медицинской этики и деонтологии.

2.3. Изучение и проведение анализа качества подготовки специалистов на основании установленных квалификационных требованиям к конкретным профессиям, передового опыта работы по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных программ, технологий и методов активного обучения специалистов.

### **3. Управление отделением повышения квалификации**

3.1. Общее руководство деятельностью отделения повышения квалификации осуществляет директор ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж», который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов отделением повышения квалификации;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов;
- предоставляет слушателям, нуждающимся в жилье общежитие, возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, кабинетами информатики.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью отделения повышения квалификации осуществляет руководитель, назначаемый директором ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж».

### **4. Структура и финансирование отделения.**

4.1. Организационно-штатная структура отделения повышения квалификации определяется и утверждается руководителем учебного заведения. Штат состоит из руководителя по последипломной подготовке, диспетчера, секретаря учебной части, подчиняющиеся непосредственно руководителю учебного заведения.

4.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс на отделении повышения квалификации могут осуществлять ведущие специалисты и работники лечебно-профилактических организаций, представители министерства здравоохранения Сахалинской области на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации и не может превышать 800 часов за учебный год.

4.4. Финансирование отделения повышения квалификации осуществляется за счет:

- средств бюджетного ассигнования;
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками и отдельными специалистами;
- средств, поступающих из других источников, предусмотренных законодательством.

### **5. Учебная и методическая деятельность отделения повышения квалификации**

5.1 Организация перспективного, текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением комплексного плана отделения.

5.2. Организация комплектования циклов специалистами по очной, заочно-очной (вечерней) формам обучения с полным, частичным отрывом и без отрыва от производства, согласно календарному плану, по профессиональным образовательным программам последипломной подготовки.

5.3. Организация проведения учебных занятий в виде лекций, практических и лабораторных работ, стажировки по индивидуальному плану с установлением академического часа продолжительностью 45 минут и формированием учебных групп с численностью слушателей 10-40 человек, а для проведения практики - до 10 человек (на циклах специализации - до 6-8 человек) с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы специалиста.

5.4. Организация проведения научно-методической деятельности с составлением рабочих учебных планов, тематических планов по теоретическому и практическому курсам обучения (в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов последипломной подготовки), учебных пособий для слушателей.

5.5. Участие в совершенствовании учебно-материальной базы с применением новых современных технологий.

5.6. Организация и проведение собеседований, сертификационных экзаменов с выдачей специалисту удостоверения (свидетельства), сертификата специалиста государственного образца.

5.7. Организация и проведение итоговых научно-практических конференций, учебно-практических семинаров по реализации и внедрению основных задач и направлений

реформирования в здравоохранении РФ.

5.8. Организация и проведение учета и анализа организационной, учебно-методической деятельности отделения повышения квалификации и разработка предложений по ее совершенствованию.

5.9. Отделение повышения квалификации ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел:

- план перспективного развития и текущей деятельности;
- план-заявка с календарным планом проведения циклов с указанием сроков обучения;
- план учебной деятельности и педагогических часов с обоснованием финансирования;
- отчет с анализом деятельности отделения повышения квалификации;
- статистический отчет "Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки";
- учетно-отчетная документация по проводимым циклам обучения;
- журнал регистрации путевок слушателей по циклам на отделении;
- журналы выдачи удостоверений, свидетельств, сертификатов;
- документация по проводимому сертификационному экзамену;
- организационно-нормативная и учебно-методическая документация по проведению учебного процесса на отделении повышения квалификации.

## **6. Слушатели отделения повышения квалификации**

6.1. Слушателями отделения повышения квалификации могут быть лица, допущенные в установленном порядке к медицинской и фармацевтической деятельности в должностях среднего медицинского и фармацевтического персонала.

6.2. Отбор и направление на обучение на отделение повышения квалификации проводится руководством лечебно-профилактических и аптечных учреждений. В соответствии с планом приема, по прямым договорам с ведомственными учреждениями и других отраслей, а также по индивидуальным договорам.

6.3. Прием слушателей на отделение осуществляется по их прибытию к месту учебы не позднее трех суток от начала занятий.

6.4. Поступающие на отделения повышения квалификации проходят собеседование, и по результатам собеседования издается приказ директора о зачислении слушателей на отделение по соответствующему учебному циклу.

6.5. Оплата проезда к месту учебы и обратно осуществляется за счет средств учреждений и организаций по месту основной работы слушателей. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за проживание за счет направляющей стороны.

## **7. Права и обязанности слушателей.**

7.1. Слушатели по прибытию на отделение повышения квалификации обязаны предъявить вместе с путевкой документы, перечень которых указан в путевки.

7.2. Слушатели обязаны глубоко овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками, медицинской техникой, лечебно-диагностическим оборудованием и методиками, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные программами и планами.

7.3. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и норм проживания в общежитии к слушателям могут быть применены взыскания, вплоть до отчисления.

7.4. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в библиотеке, методическом кабинете, на отделении повышения квалификации нормативной, инструктивной, учебной, методической литературой, документацией по вопросам функциональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.