

Министерство здравоохранения РФ
Министерство здравоохранения Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«САХАЛИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СБМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СБМК»



Л.Б. Дзюва
« 26 » 05 2016 г.
Приказом № 16-н от « 25 » 05 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 6
от « 25 » 05 2016 г.

Южно-Сахалинск
2016

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», правовых актов Сахалинской области, положения о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, Устава колледжа.
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов реализации государственной политики по вопросам профессионального образования;
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа;
- 2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема студентов в колледж, порядка и основания отчисления и восстановления студентов, допуска студентов к экзаменационной сессии, государственной итоговой аттестации, формы, порядок и условия проведения различных видов аттестации студентов, системы оценок, режима занятий студентов, правил внутреннего распорядка.
- 2.4. Рассмотрение и обсуждение плана работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности.
- 2.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального Государственного образовательного стандарта по специальностям, реализуемым в колледже.
- 2.6. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой аттестации, причин и мер по устранению отсева студентов.
- 2.7. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины студентов.
- 2.8. Рассмотрение состояния методической работы, совершенствования педагогических, информационных технологий, методов и средств обучения.
- 2.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию различных видов самостоятельной работы студентов, в том числе учебно-исследовательской.
- 2.10. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению требований, содержащихся в нормативно-правовых документах органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.
- 2.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавателей и руководителей колледжа, внесение предложение о поощрении педагогических работников.
- 2.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска студентов, их восстановления и отчисления, а также поощрения и награждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор колледжа, заместители, руководители структурных подразделений, преподаватели, в том числе и совместители, методисты, практический психолог, педагог – организатор, музыкальный руководитель, воспитатель общежития, заведующий библиотекой, заведующий общежитием, представитель учредителя.

- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор колледжа. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет его заместитель.
- 3.3. Педагогический совет ежегодно избирает секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью комплексного плана работы колледжа.
- 3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в 2 месяца в соответствии с Комплексным планом работы колледжа. При необходимости, решением директора колледжа - председателя Педагогического совета, или по требованию не менее, чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.
- 3.6. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.7. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.
- 3.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.9. Организацию контроля выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.10. Решение Педагогического совета обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа, в части их касающейся. Решение Педагогического совета может быть объявлено, при необходимости, приказом директора колледжа. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Протоколы о переводе студентов на следующий курс, о выпуске, о допуске к промежуточной аттестации оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов Педагогического совета колледжа хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа