

Министерство здравоохранения РФ
 Министерство здравоохранения Сахалинской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное
 учреждение
«САХАЛИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
 (ГБПОУ «СБМК»)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «СБМК»

Л. Б. Дзюва
 Л. Б. Дзюва

« 06 » 06 2016 г.
 Приказом № 44 от « 01 » 06 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о перезачете дисциплин

Рассмотрено
 на заседании методического совета
 Протокол № 9
 « 01 » 06 2016 г.
 Председатель

Южно-Сахалинск
 2016

1. Общие положения

Положение разработано на основе:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Приказа от 12 мая 2014 г. № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.
4. Приказа от 12 мая 2014 г. № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного Сестринское дело.
5. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».
6. Приказа Минобразования РФ от 14.11.2001 г. № 3654 «Об утверждении Порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования».

2. Условия перезачета дисциплин

1. Вопрос о перезачете дисциплин может быть рассмотрен в следующих условиях:
 - При переходе студента ГБПОУ «СБМК» с одной специальности на другую.
 - При переходе студента ГБПОУ «СБМК» с одной формы обучения на другую.
 - При приеме студента в порядке перевода в ГБПОУ «СБМК» из среднего специального учебного заведения и из высшего учебного заведения.
 - При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ «СБМК».
 - При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения.
 - При поступлении в ГБПОУ «СБМК» для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.
2. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО).
 - Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и высшего учебного заведения.
 - Академическая справка установленного образца.
 - Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ «СБМК».
3. Заведующий отделением производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО, действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.
4. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).
5. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины

не более $\pm 5\%$.

6. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины ГБПОУ «СБМК», в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

7. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

8. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), ТОБУ СПО «СБМК» делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

9. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь.

10. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане ГБПОУ «СБМК», и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае; если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности ГБПОУ «СБМК».

11. Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности ГБПОУ «СБМК» и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Проект приказа согласовывает с заместителем директора по учебной работе.

12. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

13. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке студента и в приложении к диплому знаком * (звездочка).

3. Порядок проведения перезачета дисциплин

1. Порядок проведения перезачета:

- студент пишет заявление на имя директора ГБПОУ «СБМК» о перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, академическая справка и т.д.);
- аттестационная комиссия, назначенная приказом директора, проводит собеседование со студентом, в сроки определенные ГБПОУ «СБМК», в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплин. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.

2. По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.