

Министерство здравоохранения РФ  
 Министерство здравоохранения Сахалинской области  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «САХАЛИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
 (ГБПОУ «СБМК»)

Согласовано  
 Председатель профкома

*Л.К. Логачева*  
 Л.К. Логачева  
 « 13 » 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «СБМК»

*Л.Б. Дзюва*  
 Л.Б. Дзюва  
 « 14 » 06 2017 г.  
 Приказом № 174 от « 14 » 06 2017 г.

## Положение о работе в выходные и праздничные дни

Рассмотрено на заседании  
 педагогического совета  
 Протокол № 7  
 « 14 » 06 2017 г.  
 Председатель

Южно-Сахалинск

2017

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок регулирования режима работы в праздничные и выходные дни работников ГБПОУ «СБМК».

1.2 Основопологающие федеральные законодательные и иные нормативные правовые акты, применяемые при разработке данного положения:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 13 августа 2009 года № 588 «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю».
- Устав ГБПОУ «СБМК».

## 2. Режим рабочего времени

2.1. Рабочее время работников ГБПОУ «СБМК» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, Уставом колледжа, должностными обязанностями, трудовым договором, графиком сменности.

2.2. Рабочее время - период, в течение которого работник обязан исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды, определенные законами и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 ч. в неделю для мужчин, 36 ч. в неделю для женщин. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

2.4. В колледже устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье).

2.5. Рабочее время преподавательского состава образовательного учреждения устанавливается с учетом выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ, содержание и объем которых определяется занимаемой должностью.

2.6. Выполнение преподавательской работы регулируется утвержденным расписанием занятий на неделю.

2.7. Периоды каникул, установленных для студентов колледжа и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем.

2.8. Рабочее время дежурных по общежитию колледжа определяется графиком сменности. График сменности разрабатывается Работодателем и доводится до сведения не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

2.9. Работники распределяются по сменам равномерно.

2.10. При непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода, сменяющего Работника. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

2.11. Право работников на неполный и сокращенный рабочий день, неполную рабочую неделю устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.12. Эпизодическое привлечение работников к работе на условиях ненормированного рабочего дня осуществляется при возникновении необходимости производственного или организационного (управленческого) характера. (перечень должностей с ненормированным рабочим временем прилагается).

2.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с письменного согласия работника и в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

2.14. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.15. К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины и лица, не достигшие 18 лет.

2.16. Количество и продолжительность рабочих смен по графикам работы (сменности) при ненормированном рабочем дне устанавливаются исходя из нормальной продолжительности рабочей недели, а дни еженедельного отдыха предоставляются на общих основаниях.

### 3. Время отдыха

3.1. Право гражданина на отдых установлено в Конституции РФ и Декларации прав и свобод человека и гражданина. Время отдыха (свободное от исполнения трудовых обязанностей) работник может использовать по своему усмотрению.

3.2. Временем отдыха считаются:

- перерыв в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуск.

3.3. Всем работникам предоставляется еженедельный непрерывный отдых - выходные дни (при 5-дневной рабочей неделе - 2 дня в неделю). Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 ч.

3.4. Нерабочие праздничные дни в РФ:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

3.5. Если выходной выпадает на праздничный день, он переносится на следующий рабочий день. Исключением являются выходные дни, совпадающие с Новогодними и Рождественскими праздниками. Правительство РФ переносит два выходных дня из их числа на другие дни в очередном календарном году. Правительство должно официально опубликовать соответствующее решение не позднее, чем за месяц до наступления соответствующего календарного года. Решение Правительства о переносе выходных дней на другие дни в течение календарного года допускается при условии официального опубликования указанных актов не позднее, чем за 2 месяца до календарной даты устанавливаемого выходного дня.

3.6. В случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия.

3.7. Без их согласия к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники могут привлекаться:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы, либо стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, т.е. в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения.

3.8. Только с письменного согласия и при отсутствии медицинских противопоказаний могут быть привлечены к сверхурочной работе, а также к работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни:

- инвалиды;
- женщины, имеющие детей младше 3 лет;
- матери и отцы, воспитывающие без супруга детей младше 5 лет;
- работники, имеющие детей-инвалидов;
- лица, ухаживающие за больными членами семьи.

Работники должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от таких работ.

3.9. Не допускается привлечение к сверхурочным работам, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- беременных женщин;
- работников в возрасте до 18 лет;
- других категорий работников в соответствии с федеральным законом.

3.10. Следует также иметь в виду, что привлечение работников к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени должно происходить время от времени (эпизодически) и в определенных случаях, и не носить систематического характера.

3.11. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 ч в течение 2 дней подряд и 120 ч в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником

3.12. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере, сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.13. Работнику, по его желанию, может быть предоставлен другой день отдыха, тогда работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.14. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем в бюджетных организациях может включать (утвержденный список должностей работников с ненормированным рабочим днем в ГБПОУ «СБМК» прилагается):

- руководящий, технический и хозяйственный персонал и других лиц, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету;
- лиц, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению;
- лиц, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

**Приложение 1**

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПО У «СБМК»

\_\_\_\_\_ Л.Б. Дзюва  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

**Перечень работников, которым устанавливается  
 ненормированный рабочий день**

№ п/п	Должность	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска, дни
1.	Директор	6
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	6
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	6
4.	Главный бухгалтер	6
5.	Заместитель главного бухгалтера	5
6.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	5
7.	Специалист по кадрам	5
8.	Заведующий учебным отделом	5
9.	Начальник информационного отдела	5
10.	Заведующий отделением	5
11.	Заведующий практикой	4
12.	Заведующий общежитием	3
13.	Инспектор по кадрам	3
14.	Секретарь руководителя	3
15.	Бухгалтер	3
16.	Программист	3
17.	Электроник	3