

Министерство здравоохранения РФ  
Министерство здравоохранения Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«САХАЛИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «СБМК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СБМК»



Л.Б. Дзюва  
« 26 » 05 2016 г.  
Приказом № 16-4 от « 25 » 05 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Сахалинский базовый медицинский колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 6  
« 25 » мая 2016 г.

Председатель

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature appears to be "Л.Б. Дзюва".

Южно-Сахалинск  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- 1.2. Письма Министерства образования Сахалинской области № 01-110/5065 от 01.08.2013 г. «О направлении рекомендаций по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных образовательных учреждений».
- 1.3. Уставом ГБПОУ «СБМК», настоящим Положением, а также приказами директора ГБПОУ «СБМК».  
Настоящее положение регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.4. Официальный сайт [www.sakhbmc.ru](http://www.sakhbmc.ru). ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж» в сети «Интернет» (далее – сайт) служит для размещения информации об образовательной организации, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж».
- 1.5. Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж». Сайт может использоваться, как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.
- 1.5. Размещение информации на сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с сайта, ссылка на него как на источник обязательна.
- 1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

## II. Цели и задачи сайта.

### 2.1. Цели:

- размещение информации об образовательной организации, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте;
- участие ГБПОУ «СБМК», в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

### 2.2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации о ГБПОУ «СБМК», в актуальном состоянии;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, обучающихся, воспитанников) к информированности о деятельности организации;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности ГБПОУ «СБМК», формирование целостности позитивного образа организации путем представления достижений ГБПОУ «СБМК», в различных сферах деятельности;
- обратная связь с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия ГБПОУ «СБМК», в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования города, Интернет-сообщества в целом.

### **III. Структура сайта:**

- 1. Основные сведения**
- 2. Структура и органы управления колледжем**
- 3. Документы**
- 4. Образование**
- 5. Образовательные стандарты**
- 6. Руководство. Педагогический состав**
- 7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**
- 8. Стипендии и иные виды материальной поддержки**
- 9. Платные образовательные услуги**
- 10. Финансово-хозяйственная деятельность**
- 11. Вакантные места для приема и перевода**
- 12. Информация об обращении граждан**
- 13. Антикоррупционная деятельность**
- 14. Студенту**
- 15. Отделение повышения квалификации специальности на ОПК**
- 16. Филиал**
- 17. Информационный вестник**
- 18. Музей**
- 19. Трудоустройство выпускников**
- 20. Приемная комиссия**
- 21. Интернет-приемная**

### **Информация, размещаемая на сайте.**

3.1. ГБПОУ «СБМК», размещает на сайте следующую информацию, в том числе и в версии для слабовидящих:

1) сведения:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием среднего балла документа об образовании и вступительных психологических испытаний, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- н) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- р) о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) интернет-приемная.

3.2. Дополнительно на сайте размещается следующая информация:

- лента новостей (о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах) и др.
- история образовательной организации
- фотоматериалы
- музей
- отделение повышения квалификации
- студенту

- объявления

3.3. Не допускается размещение на сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

#### **IV. Обеспечение работы сайта.**

4.1. Руководитель ГБПОУ «СБМК» приказом утверждает структуру сайта, назначает редактора (контент-менеджера) и администратора сайта (*возможно поручение этих обязанностей одному работнику*), устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте.

4.2. Основные обязанности редактора сайта:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;
- организация сбора и обработка необходимой информации для разделов сайта;
- координация деятельности участников сайта, администратора в вопросах информационного содержания сайта;
- контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта.

4.3. Основные обязанности администратора сайта:

- размещение на сайте информации, освещающей деятельность ГБПОУ «СБМК», в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- обеспечение технического сопровождения сайта;
- резервное копирование информации.

4.4. Информация о ГБПОУ «СБМК», указанная в пункте 3.1. настоящего положения, подлежит размещению на сайте и обновлению в течение тридцати дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается администратором в соответствующем разделе сайта по согласованию с руководителем ГБПОУ «СБМК».

4.5. Информация о ГБПОУ «СБМК», указанная в пункте 3.2. настоящего положения, размещается на сайте администратором по предложению *членов методического совета* и по согласованию с руководителем ГБПОУ «СБМК».

#### **V. Порядок подготовки и размещения информации на сайте.**

5.1. Информация для размещения на сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками ГБПОУ «СБМК», редактору сайта в электронном виде в установленные сроки.

5.2. Работники ГБПОУ «СБМК», ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Информация на сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.4. Информация о ГБПОУ «СБМК», указанная в пункте 3.1. настоящего положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования.

#### **VI. Условия работы с персональными данными.**

6.1. При подготовке и размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на сайте несут редактор и администратор сайта в пределах своей компетенции и руководитель ГБПОУ «СБМК».