

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Правила приема граждан в ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж» и Александровск-Сахалинский филиал ГБПОУ «СБМК».
- Устава ГОБУ СПО «Сахалинский базовый медицинский колледж».
- Положения об экзаменационной комиссии по вступительным испытаниям в ГБПОУ «СБМК».
- Других нормативных правовых документов Минобрнауки России и других государственных органов управления образованием.

1.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

1.3. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном образовательным учреждением.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность критерии оценки сдачи вступительного испытания.

II. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГБПОУ «САХАЛИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.2. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, председатели предметных комиссий, представители Министерства здравоохранения сахалинской области.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. При проведении апелляции по результатам письменного тестирования поступающему предъявляется протокол проведения вступительных испытаний, в котором указаны результаты испытания и объясняются условия получения оценки «зачет»/«не зачет».

3.2. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

3.3. Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

3.4. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приемной комиссии.

3.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления критерии оценивания по вступительному испытанию. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

- 3.6. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии председателя предметной комиссии.
- 3.7. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 3.8. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.
- 3.9. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем, председателем экзаменационной комиссии и двумя членами экзаменационной комиссии. Решения комиссии правомочны при работе не менее трех ее членов.
- 3.10. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 3.11. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 3.12. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 3.13. После рассмотрения апелляции по результатам вступительного психологического испытания, выносится решение апелляционной комиссии «зачет» / «не зачет».
- 3.14. В случае необходимости изменения критерии оценивания вступительного испытания составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения результата поступающего.
- 3.15. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 3.16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).
- 3.17. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.
- 3.18. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. ЗАЯВЛЕНИЕ АБИТУРИЕНТА:

Председателю апелляционной комиссии ГБПОУ «СБМК»
Поступающий _____

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

Экзаменационный билет № _____

Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 201__ г

(подпись абитуриента)

2. РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента):

РЕШЕНИЕ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

В ходе рассмотрения работы было установлено следующее:

- Апеллянт согласен с результатами оценивания вступительных испытаний _____ (да, нет)

(подпись абитуриента)

- Отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок

(см. протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.

- Изменить результаты оценивания вступительных испытаний _____
на _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись; Ф.И.О.)

Председатель предметной комиссии _____
(подпись; Ф.И.О.)

Член комиссии _____ (подпись: Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«__» _____ 201__ г.

(подпись абитуриента)

3. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
от « _____ » _____ 201__ г.

Апелляционная комиссия по вступительным испытаниям рассмотрела бланк ответов на тестовый контроль и вопросы по билету по вступительному испытанию, требующим у поступающего наличия психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе следующих конкурсных групп:

Место проведения апелляции: корпус № _____, аудитория № _____
Начало проведения апелляции _____, окончание _____
Всего рассмотрено работ _____
Количество работ, у которых профессиональная склонность не выражена _____
Количество работ, результаты которых оставлены без изменений _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись; Ф.И.О.)

Председатель предметной комиссии _____
(подпись; Ф.И.О.)