

Министерство здравоохранения РФ
Министерство здравоохранения Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«САХАЛИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СБМК»

Л.Б. Дзюва

« 28 » 09 2016 г.
Приказом № 224 от « 28 » 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации педагогических работников
в ГБПОУ
«Сахалинский базовый медицинский колледж»
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 2
« 28 » 09 2016 г.

Председатель

Южно-Сахалинск
2016

1. Общие положения

1.1. Нормативной основой для проведения аттестации являются:

- Федеральный закон от 28 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации № 761н от 26.08.10г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- настоящее Положение.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ «СБМК» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Директор колледжа издает приказ о составе аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят: директор колледжа, заместитель директора колледжа, заведующие отделениями, заведующий практикой, методист, представитель профсоюзной организации колледжа, специалист отдела кадров.

Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа, заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе, секретарем – специалист отдела кадров.

1.4. Педагогический работник может подать заявление для аттестации на соответствие занимаемой должности не ранее чем через 2 года педагогической деятельности в ГБПОУ «СБМК»

1.5. Специалист отдела кадров ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии и заполняет аттестационные листы в двух экземплярах (Форма 2).

1.6. Целью аттестации является определение соответствия профессиональной компетентности аттестуемого педагогического работника занимаемой им должности.

1.7. Аттестация преподавателя на соответствие занимаемой должности является обязательной и проводится один раз в пять лет.

1.8. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним расторгается.

1.9. Результаты аттестации аттестуемый преподаватель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения аттестации.

2.1. Аттестация педагогических работников ГБПОУ «СБМК» проводится по их личному заявлению (Приложение 1). Заявление подается зам. директора по УВР за 1 месяц до предполагаемой даты аттестации.

2.2. Председатель цикловой методической комиссии заполняет представление (Приложение 2) на педагогического работника. Представление в электронном и распечатанном виде сдается зам. директора по УВР за 5 дней до предполагаемой даты аттестации.

2.3. В течение месяца преподаватель проводит открытое занятие, представляет методическую разработку проведенного занятия.

2.3. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии доводится до аттестуемых работников не позднее, чем за 5 дней до начала аттестации.

2.4. Аттестация проводится при личном присутствии педагогического работника.

2.5. В ходе аттестации заслушивается представление и члены комиссии задают вопросы педагогическому работнику с целью выяснения знаний:

- основ действующего законодательства в сфере образования в пределах своей компетенции;
- основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических задач;
- методик преподавания и воспитательной работы;
- теории педагогики и педагогической психологии;
- требований к программам, учебникам, средствам обучения и их дидактическим возможностям, оснащенности и оборудованию учебных кабинетов;
- правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

2.6. Путем тайного голосования аттестационная комиссия выносит решение:

- «соответствует занимаемой должности»;
- «не соответствует занимаемой должности».

2.7. Процедура аттестации оформляется протоколом

Форма 2.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____

- соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

(подпись)

Приложение 1.

В аттестационную комиссию ГБПОУ «СБМК»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20_____ году на соответствие занимаемой должности – преподаватель.

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю следующие результаты работы _____

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (какое образовательное учреждение окончил(а), полученная специальность и квалификация) _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет, стаж работы в данном учреждении _____.
Имею следующие награды, звания, учёную степень, учёное звание _____

Сведения о повышении квалификации _____

С Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на аттестуемого педагогического работника образовательного учреждения
на соответствие занимаемой должности

I. Личные данные аттестуемого работника

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Место работы (полное название учреждения)	
1.5.	Занимаемая должность, дата назначения	
1.6.	Общий стаж	
1.7.	Стаж в занимаемой должности	
1.8.	Дата прохождения предыдущей аттестации	
1.9.	Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее; указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда)	
1.10.	Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов) (подтверждаются копиями удостоверений)	
1.11.	Награды (подтверждаются копиями удостоверений)	
1.12.	Член профсоюзной организации (да, нет)	

II. Результаты работы аттестуемого за последние 5 лет:

2.1. Участие в методической работе

2.1.1. Методическая тема педагогического работника, ее результативность

Название темы	Сроки работы над темой	Результаты

2.1.2. Участие в деятельности методических объединений и в рабочих группах.

2.2. Распространение педагогического опыта

2.2.1. Проведенные мероприятия (семинары, открытые занятия, классные часы и т.д.)

Дата	Тема. Учебная группа/бригада.	Уровень

2.2.2. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях, педсоветах и т.д.

(копии документов, свидетельствующих об участии в конференциях прилагаются)

Дата	Название мероприятия	Тема выступления	Уровень

2.2.3. Результаты участия в конкурсах (профессионального мастерства, методических и т.п.)

(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются)

Дата	Название конкурса	Результат	Уровень

2.3. Результаты учебных достижений обучающихся

2.3.1. Средние показатели за последние 5 лет

Учебный год	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
20__ – 20__ уч.год			

2.3.2. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, научно-практических конференциях и т.д.

(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются)

Дата	Название мероприятия. Ф.И.О. участников, специальность. Название работы.	Уровень	Результат

2.3.3. Результаты участия обучающихся в олимпиадах

(копии документов, подтверждающих результат участия в олимпиадах прилагаются)

Дата	Название мероприятия. Ф.И.О. участников, специальность.	Уровень	Результат

2.3.4. Другое

Дата	Вид мероприятия, деятельности аттестуемого работника.	Уровень	Результат

III. Наличие взысканий у аттестуемого работника

Нарушение трудовой дисциплины.	
Наличие жалоб со стороны родителей студентов, коллег.	

IV. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого работника:

Рекомендации (предложения) по установлению соответствия занимаемой должности

Председатель ЦМК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

С представлением ознакомлен (а) / _____ **/** _____

(подпись аттестуемого работника)

(Ф.И.О.)

Дата