

Министерство здравоохранения РФ  
Министерство здравоохранения Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«САХАЛИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «СБМК»)



« 28 » 05 2016 г.  
Приказом № 16-н от « 25 » 05 2016 г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ  
в ГБПОУ  
«Сахалинский базовый медицинский колледж»**

Рассмотрено  
на заседании совета колледжа  
Протокол № 6  
« 25 » 05 2016 г.  
Председатель

Южно-Сахалинск  
2016

1. Настоящие Правила являются приложением к Правилам внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ «СБМК» и посетителей.
2. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

### **1. Общие правила**

- 1.1. Гардероб образовательного учреждения, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) студентов и посетителей.
- 1.2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. При отсутствии петельки-вешалки администрация колледжа **не несет** ответственности за целостность ваших вещей. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона.
- 1.3. Обувь, головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты и прочие мелкие вещи в гардероб принимаются только в пакетах.
- 1.4. За оставленные в карманах сданной одежды ценные вещи (ключи, деньги, мобильные телефоны, проездные билеты, документы и т.п.), работник гардероба и администрация учреждения ответственности **не несет**.
- 1.5. Режим работы гардероба **с 15 сентября по 30 апреля**.  
с 07:30 ч. до 19:00 часов (понедельник - суббота);  
Обед: с 12:30 ч. до 13:00 ч.
- 1.6. До истечения срока работы гардероба, лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от своевременного получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.
- 1.7. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт), в присутствии дежурного вахтера. Возврат вещей должен быть оформлен соответствующим актом. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, чеки и т.п.).
- 1.8. Работник гардероба не вправе пользоваться вещами, сданными на хранение или передавать их другим лицам, кроме случая, когда это связано с необходимостью обеспечения сохранности вещей.
- 1.9. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

### **2. Права и обязанности работников и посетителей гардероба в учреждении**

- 2.1. Посетители гардероба **имеют право**:
    - Сдавать вещи в гардероб образовательного учреждения в соответствии с расписанием работы гардероба.
  - 2.2. Посетители гардероба **обязаны**:
    - Забирать сданные вещи до окончания работы гардероба.
- Категорически запрещается:**
- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
  - находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения работника гардероба.
- 2.3. Работник гардероба:
    - **обязан** обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;

- **не обязан** проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи;
- **не несет ответственность** за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, вследствие непреодолимой силы.
- **не несет ответственности** за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- **не несет ответственности** за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе без пакетов.

### **3. Ответственность за порядок в гардеробе**

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет работник гардероба.

3.2. Если посетителями были нарушены правила пользования гардеробом, образовательное учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.3. За нарушение настоящих Правил к работникам учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.