

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САХАЛИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «СБМК»)

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «СБМК»  
Л. Б. Дзиева  
2017 г.  
Приказ № 060  
от «16» 02 2017 г.

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«САХАЛИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**на 2017/2018 учебный год**

Рассмотрено на собрании  
коллектива  
Протокол № 1  
от «15» Февраля 2017 г.

Южно-Сахалинск  
2017

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский базовый медицинский колледж» по программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529);
- Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 о внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Уставом ГБПОУ «СБМК» и другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский базовый медицинский колледж» (далее ГБПОУ «СБМК»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор на оказание платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. ГБПОУ «СБМК» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, и Правилам приема, закрепленными в Уставе образовательного учреждения.

1.4. Прием в ГБПОУ «СБМК» и Александровск-Сахалинский филиал ГБПОУ «СБМК» (далее АСфГБПОУ «СБМК») для обучения по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией (далее Приемная комиссия) по заявлениям лиц имеющих:

- основное общее образование (на базе 9 кл. в АСфГБПОУ «СБМК», г. Александровск-Сахалинский);
- среднее общее образование;
- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование.

- среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБПОУ «СБМК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в АСфГБПОУ «СБМК» (г. Александровск-Сахалинский) осуществляет Приемная комиссия АСфГБПОУ «СБМК» в порядке, определяемом Правилами приема.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

#### **1.9. Вне конкурса в ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» принимаются:**

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.10. В соответствии с пунктами статьи 68 Закона Российской Федерации «Об образовании» в ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения устанавливается за счет средств бюджета Сахалинской области.

1.11. ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с частичным возмещением затрат стоимости обучения.

### **ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ по каждой специальности в ГБПОУ «СБМК» в 2017 году**

Наименование направления подготовки (специальность)	Квалификация	Форма обучения	Срок обучения
34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО» базовый уровень	Медицинская сестра/медицинский брат	очная	2 года 10 месяцев
34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО» базовый уровень	Медицинская сестра/медицинский брат	очно-заочная (вечерняя)	3 года 10 месяцев
31.02.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО» углубленная подготовка	Фельдшер	очная	3 года 10 месяцев

### **В АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГБПОУ «СБМК»**

Наименование направления подготовки (специальность)	Квалификация	Форма обучения	Срок обучения
34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО» базовый уровень на базе 9 классов	Медицинская сестра/медицинский брат	очная	3 года 10 месяцев
34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО» базовый уровень на базе 11 классов	Медицинская сестра/медицинский брат	очная	2 года 10 месяцев

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема на обучение в ГБПОУ «СБМК» по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией колледжа. Председателем Приемной комиссии является директор ГБПОУ «СБМК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором ГБПОУ «СБМК».

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующих наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГБПОУ «СБМК» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. ГБПОУ «СБМК» обрабатывает заявления поступающих в федеральной информационной системе приема граждан в образовательной организации для получения среднего профессионального образования (ФИС ГИА и Приема) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в ГБПОУ «СБМК».

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ГБПОУ «СБМК» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 65ЛО1 № 0000527, регистрационный № 5-Т, выданной министерством образования Сахалинской области 26 января 2016 года. Срок действия лицензии – бессрочно.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, правами и обязанностями обучающихся, образовательными программами, реализуемыми в ГБПОУ «СБМК», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, ГБПОУ «СБМК» размещает указанные документы на официальном сайте <http://sakhbmc.ru> в разделе – **Приемная комиссия и информационном стенде, а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ «СБМК» к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.**

3.3. Приемная комиссия ГБПОУ «СБМК» на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### **3.3.1. не позднее 1 марта:**

- Правила приема на обучение в ГБПОУ «СБМК»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний, требующих у поступающих

наличия психологических качеств;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме, предусмотренных настоящим Правилам;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (медицинская справка форма № 086-у) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### **3.3.2. не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет регионального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- расписание вступительных испытаний, требующих у поступающих наличия определенных психологических качеств;
- порядок зачисления на 1 курс обучения.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ «СБМК» и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ «СБМК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздел Интернет-приемная на официальном сайте ГБПОУ «СБМК» для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ «СБМК».

## **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием документов для обучения по образовательным программам в ГБПОУ «СБМК» проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

**Прием документов начинается с 1 июня 2017 года.**

4.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется **по 9 августа включительно**.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или копию медицинской справки (форма № 086-у);
- 6 фотографии (размером 3x4);
- ксерокопию сертификата прививок (только для очной формы);
- при необходимости копии других документов.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографии (размером 3x4).
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.**

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой, он планирует поступать в ГБПОУ «СБМК» с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

1. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляции.
2. С Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка для студентов.
3. С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по специальности впервые;
- подтверждение среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- при согласии на участие в конкурсе на договорной основе.
- предоставления общежития.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы

через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи».

В случае представления поступающим заявления по почте или в электронной форме, содержащие не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация не регистрирует заявление поступающего и возвращает документы поступающему, либо дополнительно просит направить недостающие документы.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренные настоящим Положением **до 10 августа**.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Приемной комиссией ГБПОУ «СБМК» в течение рабочего дня или на следующий день после подачи заявления.

4.10. Лица, забравшие документы до завершения приема документов, выбывают из конкурса и не зачисляются в ГБПОУ «СБМК».

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме письменного тестирования, направленного на определение психологических качеств поступающих.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет).

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам и оформляются протоколом.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ «СБМК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23.01.14 г. №36.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного

порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3.. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

8.1. Прием документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при поступлении на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело осуществляется **по 9 августа включительно**.

8.2. Сроки предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **по 9 августа включительно**.

8.3. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, издается **15 августа**.

8.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет регионального бюджета, ГБПОУ «СБМК» осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (**средний балл документа об образовании - аттестата и (или) документа об образовании и о квалификации - диплома НПО, диплома СПО на базе основного общего образования, с освоением образовательной программы среднего общего образования**).

*\*В случае равенства среднего балла Приемная комиссия учитывает сумму баллов по профилирующим предметам биологии и русскому языку.*

*В случае равенства баллов по профилирующим предметам, рассматривается оценка по биологии, затем по русскому языку. При одинаковых оценках рассматривают результаты психологического тестирования и дата подачи заявления.*

8.5. Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

- лица, имеющие право на прием вне конкурса;
- лица, прошедшие по конкурсу среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, ранжированные по мере убывания среднего балла (с их указанием);

8.6. Зачисление по договорам на оказание платных образовательных услуг, при условии оплаты за обучение (за 1 семестр или за учебный год).

8.7. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц по



специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело»:

- на бюджетные места;
- на места по договорам с частичным возмещением стоимости обучения.

8.8. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте <http://sakhbmc.ru> в разделе – Приемная комиссия – Приказ о зачислении.

## **IX. ПРИЁМ В ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖА В Г. АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ**

9.1. Для организации и проведения приёма обучающихся в филиал колледжа в г. Александровск-Сахалинский (далее – филиал) создается Приёмная комиссия и назначается ответственный секретарь Приемной комиссии филиала.

9.2. Приемная комиссия филиала осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Приемной комиссией колледжа.

При поступлении в филиал действует порядок, установленный в настоящих Правилах приема с учётом следующих особенностей:

- приём документов проводится Приемной комиссией филиала **по 9 августа включительно**.
- личные дела абитуриентов хранятся в архиве Приемной комиссии филиала;
- приказы о зачислении в филиал подписывает директор колледжа по представлению Приемной комиссии филиала **15 августа**;
- Приемная комиссия филиала обязана своевременно информировать Приемную комиссию колледжа о ходе и результатах приема абитуриентов в филиал;
- Приемная комиссия филиала передает всю необходимую информацию Приемной комиссии колледжа для регистрации и составления итоговой отчетности по колледжу.

**Примечание.** О внесении изменений в Правила приема в ГБПОУ «СБМК».

В случае изменений и дополнений в нормативно-правовой базе в настоящие Правила приема в ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж» могут быть внесены коррективы.

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии